



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA TAHUN 2024



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
2024

PRAKATA KEPALA LP2M UMPR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur *alhamdulillahirobbil'alamin* kepada Allah S.W.T. atas diselesaikannya penyusunan Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Muhammadiyah Palangkaraya (UMPR) Tahun 2024 ini dapat berjalan dengan baik.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian UMPR ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait pelaksanaan di Indonesia secara umumnya dan di lingkungan UMPR secara khususnya. Penerbitan buku panduan ini merupakan terobosan dari pelaksanaan penelitian di lingkungan UMPR, dimana pada pelaksanaan sebelumnya belum tersedia buku panduan pelaksanaan penelitian. Adapun yang menjadi *blue print* dari buku panduan berikut adalah Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia setiap tahunnya. Kedepan buku panduan ini akan selalu diperbarui setiap tahunnya untuk menyelaraskan pelaksanaan penelitian di lingkungan UMPR sebagaimana yang digariskan dalam Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017 – 2045.

Upaya sepenuh hati dalam menyusun buku panduan ini pada akhirnya menjadi langkah baik dalam membangun payung penelitian yang akan menjadi cita-cita, pedoman dan arah dalam melakukan penelitian bagi Civitas Akademika UMPR, sehingga penelitian yang dilaksanakan diharapkan lebih terarah sesuai program unggulan UMPR serta topik unggulan Pemerintah Republik Indonesia.

Buku Panduan ini diharapkan pula menjadi dasar utama dalam meningkatkan motivasi peneliti di masa yang akan datang dalam rangka menjawab berbagai tantangan kehidupan bagi masyarakat dalam mendukung pembangunan daerah, regional dan nasional karena salah satu tujuan Perguruan Tinggi adalah penelitian untuk kemaslahatan umat manusia dan lingkungan hidup. Semoga buku panduan ini dapat mendatangkan manfaat untuk kemajuan penelitian di Indonesia pada umumnya dan khususnya di UMPR.

*Fastabiqul Khairat,
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Palangka Raya, 19 Februari 2024

Kepala LP2M UMPR,

ttd

Dr. Nurul Hikmah Kartini, S.Si., M.Pd.
NIK. 12.0203.008

DAFTAR ISI

PRAKATA KEPALA LP2M UMPR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I. PENDAHULUAN.....	3
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DI UMPR.....	7
BAB III. PENELITIAN INTERNAL DOSEN	14
BAB IV. PENUTUP	24
DAFTAR PUSTAKA	25
DAFTAR LAMPIRAN UMUM.....	26



BAB I. PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Kendala utama Penelitian di Perguruan Tinggi Indonesia dalam meraih peringkat tertinggi dalam aktivitas riset (*research activity*) adalah masih rendahnya hasil-hasil penelitian yang berkualitas, terpublikasi dan terakreditasi secara nasional dan internasional. Kualitas pendidikan tinggi Indonesia yang belum memadai tersebut menjadi salah satu penyebab daya saing bangsa yang lemah, padahal globalisasi di segala bidang menuntut kesiapan dan peran aktif perguruan tinggi untuk memenuhi standar internasional dalam meningkatkan mutu sumberdaya di Indonesia.

Pemerintah melalui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) berupaya meningkatkan kualitas dan relevansi perguruan tinggi agar mampu menghadapi persaingan global dengan memberikan kesempatan melakukan otonomi institusi seluas-luasnya dalam bentuk penelitian mandiri. Tantangan globalisasi, otonomi institusi, dan tuntutan berkualitas dengan standar internasional tersebut menghasilkan paradigma baru pada pengembangan pendidikan tinggi menjadi universitas berbasis penelitian.

Kebijakan pengembangan pendidikan tinggi dirumuskan dengan strategi utama untuk meningkatkan daya saing bangsa, otonomi institusi dan kesehatan organisasi sebagai pengembangan pendidikan tinggi yang diamanahkan oleh Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. UMPR sebagai salah satu universitas yang mengembangkan amanah tersebut, maka UMPR harus berkiprah dan membantu segala persoalan yang ada di masyarakat dengan mendasarkan setiap aktivitas pada hasil-hasil penelitian/kajian/studi yang berkualitas (*research based activity*) yang mampu menjadi dasar bagi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan di UMPR secara khusus melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi seperti yang terjadi dewasa ini, daya saing berkorelasi positif terhadap kompetensi yang dimiliki. Untuk meningkatkan daya saing dan kualitas SDM pada Perguruan Tinggi, pemerintah melalui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi senantiasa berupaya meningkatkan kualitas dan relevansi Perguruan Tinggi yang mampu menghadapi persaingan global dengan disahkanya Undang-Undang R.I. Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagai payung hukum penelitian dalam rangka pengembangan Sumberdaya Manusia di perguruan tinggi.

Pemerataan akses dan peningkatan mutu pendidikan berperan secara langsung pada warga negara Indonesia untuk memiliki kecakapan hidup (*life skills*) sehingga mendorong tegaknya pembangunan manusia seutuhnya serta masyarakat madani dan modern yang dijiwai nilai-nilai Pancasila, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, oleh karena itu perguruan tinggi merupakan ujung tombak yang terdepan dalam mewujudkan pembangunan sumberdaya manusia yang berkualitas tanpa terkecuali UMPR. Sumberdaya manusia yang berkualitas merupakan kebutuhan yang sangat mendasar dalam proses pembangunan nasional dan sekaligus dalam membangun daya saing bangsa di tengah persaingan dunia yang semakin kompetitif.

Akhir tahun 2019, pemeringkatan untuk penelitian telah dikeluarkan oleh Kemenristekdikti saat itu yang mana UMPR berada di cluster MADYA. Hal ini mendorong institusi lebih meningkatkan kualitas mutu penelitian dari dosen-dosen. Rencana Induk Riset (RIR) UMPR sebagai bagian dari perencanaan strategis UMPR 2019-2029 disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional dan juga pembangunan daerah. RIR UMPR mengacu kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2029. Fokus riset diklasifikasikan menjadi 10 bidang yaitu: Pangan-Pertanian, Energi-Energi Baru dan Terbarukan, Kesehatan-Obat, Transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Material Maju, Kebencanaan, Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan, Al-Islam dan Kemuhammadiyah serta Lingkungan dan Kehutanan.

Implementasi ini berdasarkan pada beberapa komponen dalam proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu:

1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Peraturan Presiden R.I. Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti R.I. Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
6. Permenristekdikti R.I. Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Statuta UMPR Tahun 2013;

9. Rencana Induk Penelitian UMPR Tahun 2015-2019;
10. Rencana Strategis dan Rencana Operasional LP2M UMPR Tahun 2019-2023.

B. Tujuan dan Arah Penelitian

Arah pelaksanaan penelitian di lingkungan UMPR adalah:

1. Menetapkan arah dan kebijakan serta payung pengelolaan penelitian Unggulan UMPR.
2. Meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian, berupa publikasi pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, bahan ajar, dan HKI serta relevansi pemanfaatan hasil penelitian dengan Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Mewujudkan budaya penelitian sebagai dasar menuju lembaga penelitian UMPR menjadi lembaga rujukan di bidang penelitian.
4. Menyelenggarakan program penelitian yang lebih terarah dan lebih berkualitas dalam rangka meningkatkan kontribusi UMPR dalam proses menuju *The Green Islamic Campus* yang berdaya guna bagi masyarakat secara luas.
5. Meningkatkan kualitas pemberdayaan sumberdaya manusia UMPR melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya pengembangan potensi dan kearifan lokal berdasarkan falsafah *Huma Betang* dan NKRI.
6. Meningkatkan sistem pemberdayaan seluruh elemen civitas akademika dalam mendesain seluruh program kerja UMPR untuk mendukung terwujudnya atmosfer akademik yang kondusif di bidang penelitian.
7. Meningkatkan riset pengembangan potensi lokal Kalteng.

C. Rencana Induk Riset

Memperhatikan bidang ilmu, program studi, dan sumber daya yang dimiliki UMPR serta dengan memperhatikan kebutuhan pemenuhan Catur Dharma Perguruan Tinggi, maka prioritas pengembangan penelitian UMPR diarahkan pada 10 tema unggulan penelitian. Hal ini mengacu pada rasionalitas UMPR yang memiliki 8 fakultas yaitu:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan;
2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
3. Fakultas Pertanian dan Kehutanan;
4. Fakultas Agama Islam;
5. Fakultas Teknik;
6. Fakultas Bisnis dan Informatika;
7. Fakultas Bahasa, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi
8. Fakultas Ilmu Kesehatan;

Dari seluruh Fakultas tersebut terdapat 26 program studi, yaitu:

1. Program Profesi Pendidikan Profesi Guru (Profesi);
2. Program Studi Magister Pendidikan Dasar (S2);
3. Program Studi Magister Administrasi Publik (S2);
4. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1);
5. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1);
6. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1);
7. Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (S1);
8. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1);
9. Program Studi Pendidikan Biologi (S1);
10. Program Studi Ilmu Administrasi Negara (S1);

11. Program Studi Ilmu Komunikasi (S1);
12. Program Studi Bisnis Digital (S1);
13. Program Studi Manajemen (S1);
14. Program Studi Ilmu Komputer (S1);
15. Program Studi Sistem Informasi (S1);
16. Program Studi Agroteknologi (S1);
17. Program Studi Kehutanan (S1);
18. Program Studi Al Ahwal Al Syakhsiyah (S1);
19. Program Studi Pendidikan Agama Islam (S1);
20. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1);
21. Program Studi Teknik Sipil (S1);
22. Program Studi Teknik Lingkungan (S1);
23. Program Studi Hukum (S1);
24. Program Studi Psikologi (S1);
25. Program Studi Farmasi (D3); dan
26. Program Studi Analis Kesehatan (D3).

Dengan memperhatikan kekuatan tersebut setidaknya ada 10 tema penelitian unggulan di tingkat institusi yang secara matang direncanakan yaitu:

- 1. Pangan-Pertanian;**
- 2. Energi-Energi Baru dan Terbarukan;**
- 3. Kesehatan-Obat;**
- 4. Transportasi;**
- 5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;**
- 6. Material Maju;**
- 7. Kebencanaan;**
- 8. Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan;**
- 9. Al-Islam dan Kemuhammadiyahan; serta**
- 10. Lingkungan dan Kehutanan**



BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DI UMPR

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai Lembaga Pengelola kegiatan P2M di Perguruan Tinggi, LP2M UMPR berupaya terus mengawal seluruh Penelitian di lingkungan UMPR. Pengelolaan penelitian diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian di Perguruan Tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di perguruan tinggi; dan Meningkatkan fungsi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa;
5. Menghasilkan penelitian berbasis pada riset unggulan yang mampu berkompetisi di tingkat regional, nasional, dan internasional, serta berguna bagi kemaslahatan umat;
6. Menciptakan karya inovasi dan menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kepekaan dan berkontribusi dalam upaya pemecahan masalah yang berkembang di masyarakat sebagai perwujudan falsafah huma betang dan NKRI;
7. Mewujudkan tata kelola kelembagaan yang memenuhi standar pelayanan PRIMA (Professional, Respek, Informatif, Melampaui harapan pelanggan, dan Amanah).

Hal ini untuk mendukung visi LP2M UMPR:

"Pada Tahun 2029 menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlandaskan iman dan taqwa".

Dengan misi LP2M UMPR sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penelitian yang berbasis pada riset unggulan dan kompetitif untuk meningkatkan ketaqwaan dan kesejahteraan umat;
2. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dengan mengacu pada falsafah huma betang dan NKRI yang diarahkan untuk meningkatkan kemaslahatan umat;
3. Menyelenggarakan publikasi hasil riset dan pengabdian masyarakat yang berskala nasional terakreditasi serta internasional bereputasi.

Sehingga pada akhir tahun 2024, UMPR memiliki berbagai keunggulan dibidang penelitian:

1. Tetap bertahan dalam Klaster Madya di LLDIKTI Wilayah XI;
2. Menjadi perguruan tinggi terunggul di Kalimantan Tengah terutama dalam bidang riset pengembangan potensi lokal Kalimantan Tengah;
3. Menjadi perguruan tinggi yang sejajar dengan dengan perguruan tinggi ternama di Kalimantan pada bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang ditandai dengan hasil penelitian dosen dan mahasiswa terpublikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional bereputasi serta hasil penelitian dosen yang memperoleh HKI.

B. Kriteria Penelitian

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M UMPR untuk dosen di lingkungan UMPR meliputi kriteria sebagai berikut:

1. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat;
2. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan sebelumnya;
3. Bersifat kolaboratif, artinya penelitian se bisa mungkin dilaksanakan berkolaborasi dengan dosen atau peneliti dari institusi lain yang memenuhi persyaratan sebagai periset, serta wajib menyertakan mahasiswa aktif UMPR dalam pelaksanaannya;
4. Mendukung realisasi Rencana Induk Riset dan peta jalan LP2M UMPR;
5. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas penelitian untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawabi kebutuhan masyarakat;
6. Bersifat Islami, yakni praktik penelitian harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

C. Ketentuan Umum dan Syarat Pengusul

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sebagaimana diatur dalam Standar Mutu Penelitian UMPR. Berkennaan dengan hal tersebut, LP2M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan dan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Berstatus dosen tetap aktif UMPR (DTY/DPK);
2. Memiliki NIDN atau NIDK;
3. Memiliki integritas akademik dan semangat kolaboratif;

4. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung dan relevan dengan tema unggulan penelitian institusi;
5. Memiliki profil peneliti di **SINTA** (<https://sinta.kemdikbud.go.id/>); **GARUDA** (<https://garuda.kemdikbud.go.id/>); dan **Google Scholar** (<https://scholar.google.com/>) yang rutin di-update;
6. Dosen yang telah memperoleh Hibah Penelitian dari Kemeristekdikti maupun sumber eksternal lainnya diperkenankan mengikuti program Penelitian dari LP2M UMPR, dengan syarat mengajukan judul yang berbeda dengan penelitian yang telah didanai oleh hibah eksternal tersebut (bukan *salami slicing*);
7. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian.

D. Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pengusulan dan seleksi proposal penelitian mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

1. Dosen mengajukan proposal yang telah ditandatangani Kaprodi dan didata di tingkat program studi, dan diketahui oleh Dekan Fakultas melalui LP2M.
2. Proposal dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* ke LP2M. File usulan dengan halaman pengesahan yang telah di tandatangani dan di cap, disimpan menjadi satu file dalam format Pdf dengan ukuran maksimum 10 MB dan diberi nama ***NamaDosen_NIDN_ProposalPenelitian.pdf*** dan di upload secara online melalui link yang ditentukan oleh LP2M.
3. LP2M membuat pengumuman tentang dosen yang memperoleh pendanaan penelitian.
4. LPPM mengadakan pertemuan dengan dosen yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak.
5. Dosen melaksanakan penelitian selama periode yang telah ditentukan.
6. LP2M melaksanakan monev untuk penelitian dosen yang telah dilaksanakan disertai konfirmasi luaran publikasi yang akan dihasilkan.
7. Penyerahan dana penelitian akan dilakukan setelah dosen mengumpulkan laporan penelitian beserta luaran publikasi yang telah terbit (**Pernyataan penerimaan atau Letter of Acceptance/LoA dari penerbit tidak dapat diterima**).
8. Dosen melakukan update luaran publikasi yang telah terbit di profil peneliti masing-masing dosen (SINTA, GARUDA, Google Scholar, dll).
9. LPPM mengajukan dana penelitian ke Rektor.
10. Setelah pengajuan dana disetujui, LPPM memproses pencairannya.

E. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, seleksi, penetapan, penandatanganan kontrak, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran, sebagaimana tercantum pada Tabel I berikut:

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN TAHUN 2024

Tabel I. Jadwal Pelaksanaan Program Penelitian LP2M UMPR Tahun 2024

Uraian	Waktu
Sosialisasi Buku Panduan PKDI Tahun 2023	19 Februari 2024
Tahap I (Genap 2023/2024)	
Pengumuman Penerimaan Proposal	20 Februari 2024
Batas Akhir Penerimaan Proposal	31 Maret 2024
Pelaksanaan Penelitian	31 Maret – 30 Juni 2024
Monitoring dan Evaluasi	30 Mei 2024
Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir	30 Juni 2024
Batas Akhir Pengumpulan Luaran Publikasi dan pencairan dana	28 Juli 2024
Tahap II (Ganjil 2024/2025)	
Pengumuman Penerimaan Proposal	5 Agustus 2024
Batas Akhir Penerimaan Proposal	31 Agustus 2024
Pelaksanaan Penelitian	31 Agustus – 24 November 2024
Monitoring dan Evaluasi	30 Oktober 2024
Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir	24 November 2024
Batas Akhir Pengumpulan Luaran Publikasi dan pencairan dana	15 Desember 2024

F. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan sebagai berikut:

Tabel II. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis	Jenis Luaran	Skala
1	Laporan penelitian	Institusi	
2	Artikel ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional Bereputasi Internasional Nasional Terakreditasi SINTA 1 – 2 Nasional Terakreditasi SINTA 3 – 6 atau Tidak Terakreditasi	
3	Artikel ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional Nasional Lokal	
4	Buku	Buku Referensi Buku Ajar Monograf	
5	Pemakalah Forum Ilmiah	Internasional Nasional	
6	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten Paten sederhana Hak cipta Merk dagang Rahasia dagang Desain Produk Industri Indikasi geografis Perlindungan varietas tanaman Perlindungan topografi sirkuit terpadu	
7	Artikel terbit di media massa (cetak/elektronik)	Lokal Nasional Internasional	

G. Luaran Wajib dan Tambahan

Untuk skema penelitian memiliki luaran wajib dan luaran tambahan yang berbeda tergantung jenis luarannya. Luaran wajib merupakan unsur luaran yang harus dipenuhi sebagai bagian dari kewajiban penelitian, sementara luaran tambahan

dapat dipenuhi untuk mendapatkan tambahan insentif, sebagaimana yang ditunjukkan pada Tabel III.

Tabel III. Luaran Wajib dan Tambahan

No	Jenis	Jenis Luaran	Skala	Luaran	
				Wajib	Tambahan
1	Laporan penelitian	Institusi		✓	-
2	Artikel ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional Bereputasi	-	✓	
		Internasional	-	✓	
		Nasional Terakreditasi SINTA 1 – 2	-	✓	
		Nasional Terakreditasi SINTA 3 – 6	✓	-	
		atau Tidak Terakreditasi			
3	Artikel ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional	-	✓	
		Nasional	-	✓	
		Lokal	-	✓	
4	Buku	Buku Referensi	-	✓	
		Buku Ajar	-	✓	
		Monograf	-	✓	
5	Pemakalah Forum Ilmiah	Internasional	-	✓	
		Nasional	-	✓	
6	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	-	✓	
		Paten sederhana	-	✓	
		Hak cipta	✓	-	
		Merk dagang	-	✓	
		Rahasia dagang	-	✓	
		Desain Produk Industri	-	✓	
		Indikasi geografis	-	✓	
		Perlindungan varietas tanaman	-	✓	
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	-	✓	
7	Artikel terbit di media massa (cetak/elektronik)	Lokal	-	✓	
		Nasional	-	✓	
		Internasional	-	✓	

H. Pembiayaan Penelitian

Pembiayaan penelitian mengacu kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja LP2M UMPR. Besarnya anggaran yang dapat diajukan untuk masing-masing skema disesuaikan dengan 10 Tema Penelitian Unggulan di UMPR. Selain itu jenis luaran tambahan yang diusulkan juga menjadi pertimbangan untuk besaran dana yang disetujui. Justifikasi anggaran penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus sesuai tema unggulan penelitian.

Pencairan dana Penelitian dilakukan secara sekaligus setelah pengumpulan laporan hasil dan penyampaian luaran wajib penelitian yang telah terbit (*dibuktikan dengan link artikel di jurnal*) dengan jumlah dana yang diberikan **maksimal Rp. 3.000.000,- per judul penelitian**. Khusus untuk luaran tambahan yang diusulkan akan diberikan 100% kepada dosen setelah diperoleh bukti fisik maupun elektronik untuk luaran tambahan yang diusulkan (Jurnal, Prosiding, dan Sertifikat) sesuai besaran insentif akademik yang telah ditetapkan oleh SK Rektor nomor: 032/PTM.63R/SK/B/2021 perihal Insentif Akademik Bagi Dosen Tetap Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

I. Alur Kerja Penelitian

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Dosen	Kepala Prodi	Pimpinan Fakultas	Administrasi LP2M	Kepala LP2M		
Dosen menyusun proposal penelitian sesuai dengan pedoman penelitian dan melaporkannya kepada Kepala Prodi	→	↓				Februari dan Agustus	Proposal Penelitian
Kepala Prodi memeriksa, menandatangani, dan mencatat proposal penelitian yang diusulkan dosen	↓	↓					Proposal Penelitian
Dosen menyerahkan berkas proposal penelitian yang telah ditandatangani kepada Pimpinan Fakultas	↓	→	↓				Proposal Penelitian
Pimpinan Fakultas mengesahkan (menandatangani dan memberi stempel) proposal penelitian dan menerbitkan surat pengantar untuk LP2M UMPR		↓	↓	↓			Proposal Penelitian Surat Pengantar Fakultas
Kepala LP2M UMPR mengesahkan berkas proposal penelitian			↓	↓	↓		Proposal Penelitian
Kepala LP2M menerbitkan Surat tugas dan peneliti melaksanakan kegiatan penelitian, dan apabila diperlukan menandatangani kontrak penelitian					↓		Surat Tugas Penelitian Kontrak penelitian
Dosen mengisi lembar monitoring yang disediakan oleh LP2M	↓				↓	Mei dan Oktober	Form/lembar monitoring
Dosen mengumpulkan laporan penelitian dan luaran Publikasi untuk dilakukan pengecekan oleh Kepala LP2M UMPR	↓				↓	Juni dan November	Laporan penelitian Laporan keuangan Luaran Publikasi Form isian pelaporan akhir
Kepala LP2M UMPR memproses pencairan pendanaan ke Universitas					↓	Juli dan Desember	Surat Permohonan kepada Rektor Tanda terima pendanaan

J. Proses dan Kriteria Penilaian

Proposal penelitian dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum penelitian. Proses penilaian atau seleksi proposal penelitian UMPR melewati tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan;
2. Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak peneliti, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, dan waktu;
3. Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya penelitian yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat;
4. Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaianya dengan standar biaya yang berlaku.

K. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama empat bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai. Adapun monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan oleh LP2M, peneliti wajib melaporkan capaian dari luaran yang dijanjikan disertai dengan buktinya. Di akhir pelaksanaan penelitian, tiap dosen peneliti diharuskan

mengumpulkan laporan hasil penelitian. Dalam pelaporan, dosen juga diharuskan menunjukkan luaran yang telah dijanjikan dalam proposal dan kontrak pelaksanaan penelitian.

L. Pelaporan Hasil

Laporan *softcopy* lengkap dengan halaman pengesahan yang telah ditandatangani dan dicap disimpan dalam satu file format Pdf dengan ukuran maksimal 10 MB dan diberi nama ***NamaDosen_NIDN_LaporanPenelitian.pdf*** dan diupload secara online melalui tautan yang ditentukan oleh LP2M.

M. Penjaminan Mutu Penelitian

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan penelitian sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) terutama mengenai sejauhmana kinerja penelitian ditinjau dari manual mutu dan standar mutu yang telah disusun oleh LPM.

Pengelolaan penelitian juga telah diupayakan agar memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian, yaitu (1) Standar hasil penelitian, (2) Standar isi penelitian, (3) Standar proses penelitian, (4) Standar penilaian penelitian, (5) Standar Peneliti, (6) Standar sarana dan prasarana penelitian, (7) Standar pengelolaan penelitian, dan (8) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.



BAB III. PENELITIAN INTERNAL DOSEN

A. Pendahuluan

Program Penelitian Internal Dosen dimaksudkan untuk menstimulasi kegiatan penelitian Dosen dalam rangka mewujudkan salah satu unsur Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah di bidang Penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh Dosen Tetap Yayasan dan Dosen Penugasan Kopertis di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Luaran dari Penelitian Internal Dosen tahun 2024 yang diwajibkan adalah berupa laporan penelitian serta artikel ilmiah yang dipublikasikan pada **Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 – 6 atau Jurnal Tidak Terakreditasi beserta HKI berupa Hak Cipta**. Skema Penelitian Internal Dosen memungkinkan dosen/peneliti untuk menghasilkan luaran tambahan, dimana untuk setiap luaran tambahan yang diperoleh dan tercapai selama periode pelaksanaan penelitian akan mendapatkan insentif sebagaimana yang tercantum pada SK Rektor nomor: 032/PTM.63R/SK/B/2021 perihal Insentif Akademik Bagi Dosen Tetap Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

B. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Internal Dosen ini adalah sebagai berikut:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dan mengkaji para dosen tetap di lingkungan UMPR;
2. Melatih dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian dan kajiannya dalam bentuk jurnal ilmiah dan HKI;
3. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen/peneliti untuk menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional;

4. Menginisiasi penyusunan peta jalan (*roadmap*) penelitian para dosen di lingkungan UMPR.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Internal Dosen ini adalah:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Artikel ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 – 6 atau Tidak Terakreditasi diluar Jurnal milik UMPR yang diterbitkan secara online/OJS dengan status *publish*;
3. HKI berupa Hak Cipta non dokumen penelitian (Proposal, Laporan, Karya Ilmiah, dll).

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa karya tulis ilmiah yang diterbitkan pada berkala ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional, buku, atau luaran tambahan lainnya seperti tercantum pada Tabel III.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Internal Dosen dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah Dosen Tetap UMPR ber-NIDN/NIDK;
2. Penelitian dilakukan secara perorangan;
3. Setiap Dosen hanya boleh mengirimkan satu proposal penelitian;
4. Wajib mengikutsertakan mahasiswa dari mata kuliah yang diampu;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Memiliki profil peneliti di SINTA (<https://sinta.kemdikbud.go.id/>); GARUDA (<https://garuda.kemdikbud.go.id/>); dan Google Scholar (<https://scholar.google.com/>) yang rutin di-update;
7. Dosen yang telah memperoleh Hibah Penelitian dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maupun sumber eksternal lainnya diperkenankan mengikuti Penelitian Internal Dosen, dengan syarat mengajukan judul yang berbeda dengan penelitian yang telah didanai oleh hibah eksternal tersebut (bukan *salami slicing*);
8. Dosen wajib mencantumkan *Acknowledgement/Ucapan Terima Kasih* yang menyebutkan sumber pendanaan (**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangkaraya**) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa artikel pada jurnal, makalah yang dipresentasikan, poster, maupun buku;
9. Proposal dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy ke LP2M. File usulan dengan halaman pengesahan yang telah di tandatangani dan di cap, disimpan menjadi satu file dalam format Pdf dengan ukuran maksimum 10 MB dan diberi nama **NamaDosen_NIDN_ProposalPenelitian.pdf** dan di upload secara online melalui link yang ditentukan oleh LP2M.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali daftar pustaka 1 spasi dengan kertas HVS ukuran A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- 1. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)
- 2. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)
- 3. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

4. DAFTAR ISI

5. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pengusul juga disarankan untuk mengutip artikel ilmiah karya pengusul sendiri yang telah diterbitkan baik pada jurnal ilmiah, prosiding seminar maupun buku selama pokok bahasannya masih relevan dengan tema penelitian yang diangkat. Kutipan diletakkan disetiap akhir kalimat yang diacu tanpa menuliskan kembali kutipan kaki. Pustaka dengan penulis lebih dari 1 orang dituliskan sebagai *et al* bukan dkk (contoh: Penulis *et al.*, 2018).

7. BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

8. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Besaran dana yang dapat diusulkan untuk skema Penelitian Internal Dosen ini adalah maksimum Rp. 3.000.000,- per proposal. Rincian biaya

penelitian yang dapat ditanggung dalam RAB meliputi komponen **Bahan, Perjalanan, Analisa Data, dan Pelaporan**. Komponen **Honor** tidak diperkenankan ada dalam RAB. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk tabel.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun mengikuti aturan **Harvard referencing** berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (**APA Styles**). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah harus mencantumkan nama jurnal, volume, nomor, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Dosen Pengusul (Lampiran A)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Peneliti (Lampiran B)

Lampiran 3. Rincian Pembiayaan (Lampiran C)

F. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan skema Penelitian Internal Dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UMPR. Pada akhir pelaksanaan penelitian setiap peneliti melaporkan hasil penelitian dalam bentuk laporan hasil penelitian dan dikumpulkan ke LP2M UMPR sebelum batas waktu yang telah ditentukan. Pelaporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program atas bantuan pembiayaan penelitian pada tahun 2024 yang telah dianggarkan oleh UMPR.

Laporan Penelitian Internal Dosen ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali daftar pustaka 1 spasi dengan kertas HVS ukuran A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.4)

2. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.5)

3. RINGKASAN

Berisi rangkuman dari seluruh isi penelitian memuat bagian intisari dari Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, serta Kesimpulan dari Penelitian yang telah dilakukan. Terdiri dari tidak lebih dari 500 kata dengan jumlah halaman maksimal 2 lembar. Di bagian bawah ringkasan disertai dengan kata kunci yang memuat poin-poin penting dari rangkaian garis besar penelitian yang telah dilakukan. Jumlah kata kunci berkisar antara 3 sampai 8 kata (bukan rangkaian kata atau kalimat).

4. DAFTAR ISI

5. DAFTAR TABEL

6. DAFTAR GAMBAR

7. DAFTAR LAMPIRAN

8. BAB I. PENDAHULUAN

9. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

10. BAB III. METODE PENELITIAN

11. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian yang telah diperoleh disajikan sedemikian rupa sehingga pembaca dapat memahami dengan mudah hasil penelitian secara keseluruhan. Untuk mempermudah penyajian data dapat digunakan tabel maupun gambar dalam bentuk grafik. Masing-masing tabel atau gambar harus selalu diberi judul dan nomor urut sesuai urutan kemunculan dalam naskah. Judul untuk tabel diletakkan dibagian atas sebelum tabel, sementara judul untuk gambar diletakkan dibagian bawah sesudah gambar. Gambar yang berasal dari pustaka luar harus disertai dengan kutipan.

Pembahasan berisi analisa dari hasil yang telah didapatkan jika dibandingkan dengan tinjauan dan teori yang telah disajikan sebelumnya pada bagian tinjauan pustaka. Pembahasan dapat berisi identifikasi linearitas antara hasil dengan teori, perbandingan dengan hasil penelitian sebelumnya, serta potensi untuk pelaksanaan penelitian lanjutan berdasarkan hasil yang telah diperoleh.

Hasil dan pembahasan disajikan dalam satu bagian yang tidak saling terpisahkan, dimana pembahasan selalu mengikuti setiap bagian dari hasil yang disampaikan.

12. BAB V. KESIMPULAN

Kesimpulan memuat paragraf singkat yang setidaknya berisi intisari yang langsung menjawab tujuan penelitian serta saran untuk penelitian lanjutan. Kesimpulan tidak seharusnya berisi pengulangan dari hasil dan pembahasan.

13. DAFTAR PUSTAKA

14. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Dosen Pengusul (Lampiran A)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Peneliti (Lampiran B)

Lampiran 3. Rincian Pembiayaan (Lampiran C)

Lampiran 4. Foto Dokumentasi

Lampiran 5. Bukti Luaran Publikasi

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Internal Dosen (Warna Putih)

Tema:
(Kategori Tema Penelitian Unggulan)

USULAN

PENELITIAN INTERNAL DOSEN



JUDUL PENELITIAN

**Nama Dosen lengkap dengan Gelar
NIDN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS DOSEN
PROGRAM STUDI
Bulan dan Tahun**

Lampiran 3.2

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal Dosen

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INTERNAL DOSEN**

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Nama Peneliti :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat email :
Nama mahasiswa : 1. NIM dst
Biaya Penelitian :

Kaprodi (.....) NIK.	<ul style="list-style-type: none">1. Penelitian diusulkan sesuai dengan Rencana Induk Riset2. Penelitian diusulkan sesuai dengan bidang ilmu Prodi3. Penelitian diusulkan melibatkan mahasiswa yang melakukan tugas akhir4. Usulan penelitian telah dibukukan Prodi
--------------------------------------	--

Mengetahui,
Dekan,

Tanda tangan + cap

(Nama lengkap beserta gelar)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Peneliti,

Tanda tangan

(Nama lengkap beserta gelar)
NIDN/NIDK

Menyetujui,
Kepala LP2M UMPR

Tanda tangan + cap

(Nama lengkap beserta gelar)
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian

2. Dosen Pengusul

Nama :
NIDN :
Bidang Keahlian :
Alokasi Waktu (jam/minggu) :

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan Tahun
Berakhir : bulan Tahun

5. Lokasi Penelitian

6. Instansi Lain yang Terlibat (Jika ada, uraikan konstribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (Penjelasan kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada bidang keilmuan (Uraikan tidak lebih dari 50 kata, penekanan diutamakan pada gagasan fundamental yang orisinil)

9. Luaran yang Diharapkan (Artikel pada Jurnal, Prosiding, atau HKI, uraikan secara rinci)

Lampiran 3.4 Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Internal Dosen (Warna Hijau)

<p>LAPORAN</p> <p>PENELITIAN INTERNAL DOSEN</p>  <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>Nama Dosen lengkap dengan Gelar NIDN</p> <p>Dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Anggaran 2023 Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian Nomor Tanggal</p> <p>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA FAKULTAS DOSEN PROGRAM STUDI Bulan dan Tahun</p>	<p>Tema: (Kategori Tema Penelitian Unggulan)</p>
--	--

Lampiran 3.5

Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Internal Dosen

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INTERNAL DOSEN**

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Nama Peneliti :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat email :
Nama mahasiswa : 1. NIM dst
Biaya Penelitian :

Kaprodi, (.....) NIK.	Laporan penelitian telah didata oleh prodi Kota, tanggal-bulan-tahun Peneliti, Tanda tangan
---------------------------------------	--

Mengetahui,
Dekan,

Tanda tangan + cap

(Nama lengkap beserta gelar)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Peneliti,

Tanda tangan

(Nama lengkap beserta gelar)
NIDN/NIDK

Menyetujui,
Kepala LP2M UMPR

Tanda tangan +cap

(Nama lengkap beserta gelar)
NIP/NIK



BAB IV. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Penelitian LP2M UMPR Tahun 2024 ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Dinamika pengembangan kebutuhan fokus penelitian di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan skema Penelitian Internal Dosen. Berkat Upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian Tahun 2024 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian termasuk tim pakar yang mengawali mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan kegiatan penelitian dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawali kegiatan penelitian di lingkungan UMPR sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Bangsa Indonesia.



DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Undang-Undang R.I. Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

Peraturan Presiden R.I. Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Permenristekdikti R.I. Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019

Permenristekdikti R.I. Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Permenristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Statuta UM Palangkaraya Tahun 2013

Organisasi dan Tata Kerja UM Palangkaraya Tahun 2015-2019 Kebijakan Rektor UM Palangkaraya Tahun 2015-2019 Kebijakan Senat UM Palangkaraya Tahun 2015-2019

Rencana Induk Riset UM Palangkaraya Tahun 2019-2029

Rencana Strategis dan Rencana Operasional UM Palangkaraya Tahun 2019-2023



DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Biodata Dosen Pengusul

A. Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar)	
Jenis Kelamin	L/P
Jabatan Fungsional	
NIP/NIK	
NIDN	
Tempat dan Tanggal Lahir	
Email	
Nomor Telepon/HP	
Mata kuliah yang diampu	1 2 3 Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Program Studi			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst				

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/Tahun
1			
2			
Dst			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

F. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

G. Perolehan HKI dalam 10 tahun terakhir

No	Judul HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana tercantum dalam Surat Perjanjian Penugasan Penelitian.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Penelitian Internal Dosen.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Peneliti,

Tanda Tangan + Materai

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran B. Surat Pernyataan Peneliti

KOP UMPR

SURAT PERNYATAAN DOSEN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal/Laporan* saya dengan judul:

.....
.....
.....

Yang diusulkan dalam skema Penelitian Internal Dosen untuk tahun anggaran 2024 **bersifat Original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas LP2M UMPR.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LP2M UMPR,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Tanda Tangan + Cap

Tanda Tangan + Materai

Nama Lengkap
NIP/NIK

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran C. Rincian Pembiayaan

1. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Bahan 1				
Bahan n				
Subtotal (Rp)				
2. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				
3. Analisa data				
Material	Justifikasi Analisis	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Analisis 1				
Analisis n				
Subtotal (Rp)				
4. Pelaporan				
Material	Justifikasi Pelaporan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Dokumen 1				
Dokumen n				
Subtotal (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan/Digunakan* (Rp)				

* Disesuaikan pada Proposal atau Laporan

Lampiran D. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Nama Peneliti :

NIDN :

No	Komponen penilaian		Keterangan				
	Progres		0%	25%	50%	75%	100%
1	Pelaksanaan penelitian						
	Progres		Tidak ada	Draft	Submitted/ Revised	Accepted	Published
2	Artikel ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi SINTA 1 - 2					
		Nasional terakreditasi SINTA 3 - 6					
		Nasional tidak terakreditasi					
	Progres		Tidak ada	Draft	Presented	Accepted	Published
3	Artikel ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
	Progres		Tidak ada	Draft	Edited	Accepted	Published
4	Buku	Buku referensi					
		Buku ajar					
		Monografi					
	Progres		Tidak ada	Draft	Accepted	Presented	Published
5	Pemakalah pada temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
	Progres		Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Granted
6	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak cipta					
		Merk dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
	Progres		Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Published
7	Artikel terbit di media massa (cetak/elektronik)	Lokal					
		Nasional					
		Internasional					