



umpr
Universitas Muhammadiyah
Palangkaraya



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

2025



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA
Nomor 269 /PTM63.R/SK/Q/2025**

Tentang

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA
TAHUN 2025**

Bismillahirrahmanirrahlim

Rektor Universitas Muhammadiyah Palangka Raya

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mengarahkan dan menjaga kesinambungan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1026/KEP/I.O/D/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Masa Jabatan 2023-2027;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2014.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025.
- Kedua** : Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 6 Dzulhijjah 1446 H
2 Juni 2025 M

Rektor,

Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.A.P
NIK. 06.000.018

Tembusan:

1. Ketua BPH UMPR;
2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UMPR;
3. Dekan Fakultas UMPR;
4. Kepala LP2M UMPR.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku pedoman ini dapat tersusun sebagai panduan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini hadir sebagai kompas yang diharapkan dapat menuntun dosen dan mahasiswa dalam merancang, melaksanakan dan melaporkan kegiatan penelitian yang inovatif serta pengabdian yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat. Dengan memahami kerangka acuan, mekanisme pengajuan, hingga panduan pelaksanaan dan pelaporan yang tertuang di dalamnya, diharapkan setiap inisiatif ilmiah dan pengabdian dapat berjalan secara terstruktur, efisien dan selaras dengan visi misi perguruan tinggi serta kebutuhan masyarakat yang terus berkembang.

Kami menyadari bahwa dinamika ilmu pengetahuan dan tantangan sosial akan senantiasa menghadirkan peluang dan kebutuhan baru. Oleh karena itu, buku pedoman ini dirancang dengan semangat fleksibilitas dan keterbukaan terhadap penyempurnaan di masa depan. Kami mengundang seluruh pengguna untuk berpartisipasi aktif dalam memberikan masukan konstruktif demi meningkatkan kualitas dan relevansi pedoman ini. Besar harapan kami agar buku ini dapat menjadi katalisator bagi terciptanya budaya penelitian yang unggul dan semangat pengabdian yang tulus, sehingga kontribusi perguruan tinggi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat dapat semakin optimal.

Palangka Raya, Mei 2025

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PANDUAN PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL	2
A. Kerangka Acuan.....	2
B. Deskripsi Proses.....	3
C. Persyaratan Pengusulan	6
D. Sistematika Usulan Penelitian.....	7
E. Seleksi Proposal.....	8
BAB III PANDUAN PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN LUARAN PENELITIAN	9
A. Pelaksanaan dan Pelaporan	9
B. Sistematika Laporan Penelitian.....	9
C. Luaran	9
BAB IV PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

Penelitian merupakan pilar utama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang tidak hanya berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi juga meningkatkan kualitas pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) memegang peranan penting dalam memfasilitasi dan mendorong berbagai skema penelitian yang melibatkan dosen dan mahasiswa. Pedoman penelitian ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas mengenai pelaksanaan berbagai jenis penelitian, termasuk penelitian antar dosen yang menekankan kolaborasi dan sinergi keahlian, penelitian dosen yang secara aktif melibatkan mahasiswa dalam proses riset, serta penelitian mahasiswa dibimbing oleh dosen.

Penelitian antar dosen menjadi wahana penting untuk memperkuat kapasitas riset institusi melalui kerjasama multidisiplin dan pertukaran pengetahuan antar pakar. Kolaborasi ini diharapkan mampu menghasilkan penelitian yang lebih komprehensif, inovatif dan memiliki dampak yang lebih luas. Sementara itu, penelitian yang melibatkan mahasiswa memberikan kesempatan berharga bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan meneliti, berpikir kritis, dan berkontribusi pada penemuan ilmiah di bawah bimbingan dosen. Keterlibatan mahasiswa tidak hanya memperkaya proses penelitian, tetapi juga mempersiapkan generasi penerus peneliti yang kompeten.

Lebih lanjut, Penelitian mahasiswa yang dibimbing oleh dosen memegang peranan penting dalam lingkungan akademik perguruan tinggi. Kegiatan riset ini tidak hanya menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis, tetapi juga untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan analitis di bawah supervisi tenaga pendidik. Keberhasilan penelitian mahasiswa sangat dipengaruhi oleh kualitas bimbingan dosen yang berperan sebagai mentor dan fasilitator. Pedoman ini akan menguraikan secara detail ruang lingkup, tujuan, ketentuan, dan persyaratan pengusulan untuk ketiga jenis penelitian ini, sebagai acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas dan memberikan kontribusi signifikan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan inovasi.

BAB II

PANDUAN PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

A. Kerangka Acuan

1. Penelitian Antar Dosen

a. Ruang Lingkup

- Fokus utama adalah kolaborasi intelektual dan sumber daya antar dosen dari satu atau lebih disiplin ilmu dalam suatu perguruan tinggi
- Topik penelitian biasanya disepakati bersama berdasarkan keahlian dan minat masing-masing dosen
- Publikasi hasil penelitian umumnya mencantumkan nama semua dosen yang terlibat sebagai penulis

b. Tujuan

- Meningkatkan kualitas dan kedalaman penelitian melalui pertukaran ide, perspektif, dan metodologi yang beragam
- Memperluas jaringan kolaborasi ilmiah antar dosen
- Mengembangkan penelitian interdisipliner atau multidisipliner untuk menjawab permasalahan yang kompleks

2. Penelitian Dosen Melibatkan Mahasiswa

a. Ruang Lingkup

- Penelitian ini dipimpin dan bertanggung jawab oleh seorang atau beberapa dosen, namun melibatkan mahasiswa secara aktif dalam berbagai tahapan penelitian
- Mahasiswa dapat dilibatkan sebagai anggota tim peneliti, asisten penelitian, atau pengumpul data
- Topik penelitian umumnya terkait dengan bidang keahlian dosen dan dapat menjadi bagian dari pengembangan penelitian dosen yang lebih besar
- Publikasi dapat mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis bersama dosen, tergantung pada kontribusi mahasiswa

b. Tujuan

- Meningkatkan kualitas penelitian dosen dengan memanfaatkan sumber daya dan perspektif mahasiswa

- Memberikan pengalaman penelitian praktis kepada mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran
 - Meningkatkan minat dan kemampuan meneliti mahasiswa
 - Menghasilkan data dan temuan penelitian yang lebih komprehensif
3. Penelitian Mahasiswa dibimbing oleh Dosen (Penelitian Tugas Akhir)
- a. Ruang Lingkup
- Penelitian ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi, di mana mahasiswa melakukan penelitian secara mandiri (dengan bimbingan dosen) sebagai syarat untuk menyelesaikan studi
 - Topik penelitian umumnya dipilih oleh mahasiswa (dengan persetujuan dosen pembimbing) atau ditawarkan oleh dosen pembimbing sesuai dengan bidang keahliannya
 - Hasil penelitian terdokumentasi dalam bentuk laporan tugas akhir/skripsi dan umumnya dipertahankan dalam sidang ujian. Publikasi dapat dilakukan secara terpisah dengan mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis utama dan dosen pembimbing sebagai penulis pendamping
- b. Tujuan
- Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merumuskan masalah penelitian, merancang metodologi, mengumpulkan dan menganalisis data, serta menarik kesimpulan
 - Melatih mahasiswa dalam berpikir kritis, sistematis, dan ilmiah
 - Menghasilkan karya ilmiah sebagai bukti kemampuan akademik mahasiswa

B. Deskripsi Proses

1. Pengajuan dan verifikasi tingkat Program Studi

Dosen menyusun proposal penelitian dan menyerahkannya kepada Program Studi (Prodi). Proposal ini akan ditelaah oleh Prodi untuk memastikan relevansinya dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Prodi. Apabila memenuhi persyaratan, ketua prodi akan memberikan verifikasi.

2. Verifikasi tingkat Fakultas

Proposal yang telah diverifikasi oleh Prodi selanjutnya diajukan ke Fakultas untuk diperiksa kesesuaiannya dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Fakultas. Jika dinyatakan sesuai, Dekan atau Wakil Dekan I akan memberikan pengesahan.

3. Penginputan proposal ke sistem

Setelah mendapatkan persetujuan di tingkat Prodi dan Fakultas, dosen wajib mengunggah proposal penelitian ke Repository Universitas dan melengkapi data yang diperlukan pada Sistem Informasi Manajemen LP2M (SIM LP2M).

4. Penilaian Proposal oleh LP2M

LP2M akan melakukan proses penilaian proposal yang telah diinput melalui mekanisme *review* internal.

5. Persetujuan Pelaksanaan Penelitian

Apabila proposal dinyatakan lolos penilaian oleh LP2M, dosen berhak mendapatkan surat tugas dan memulai pelaksanaan penelitian.

6. Pelaporan Monitoring dan Evaluasi

Setelah penelitian selesai dilaksanakan, dosen diwajibkan menyusun laporan kemajuan serta mengunggahnya ke SIM LP2M

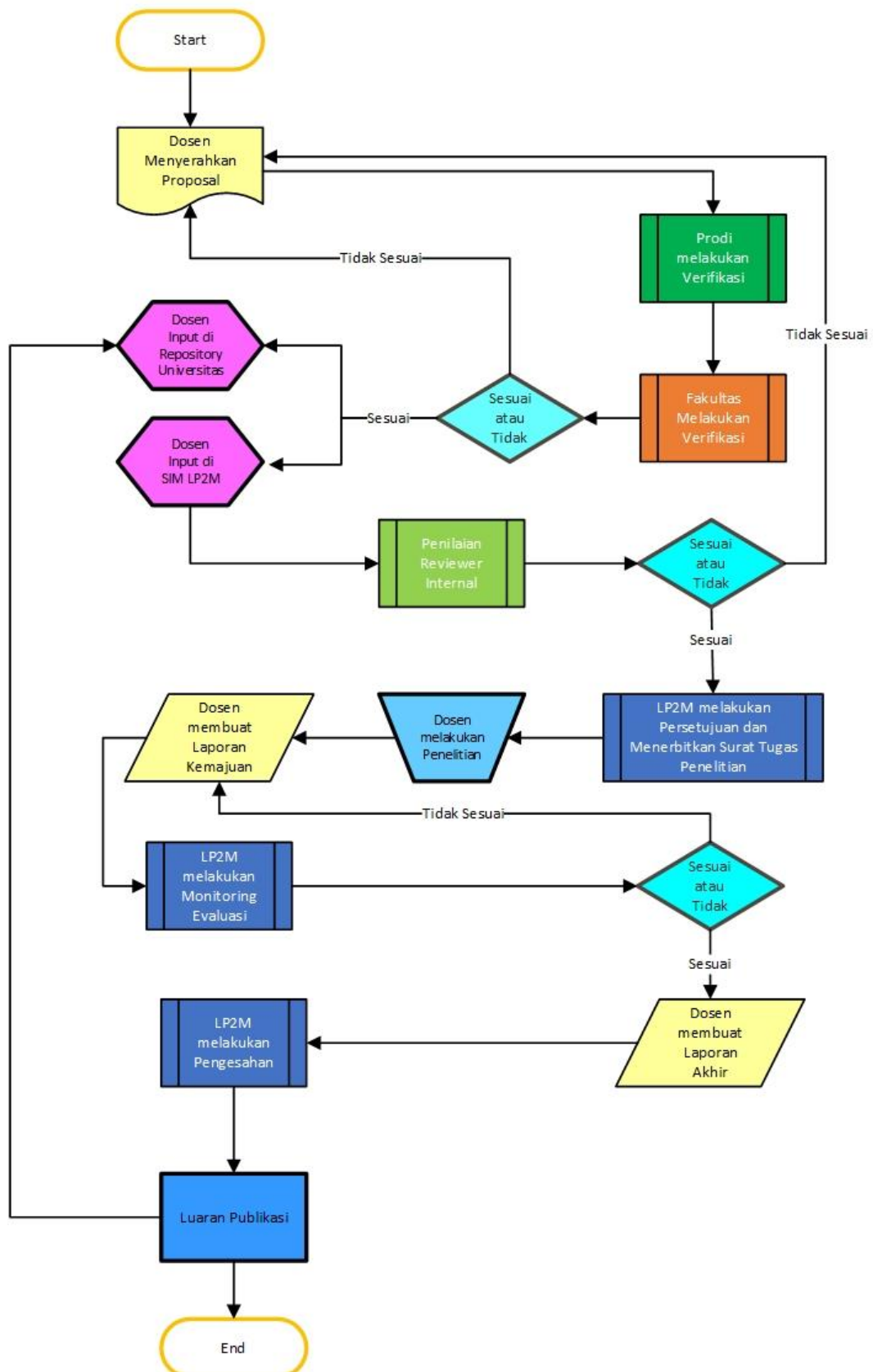
7. Pelaporan Akhir

Setelah laporan monev ditinjau dan disetujui oleh LP2M, dosen melanjutkan dengan menyusun laporan akhir penelitian dan mengunggahnya ke Repository Universitas.

8. Publikasi Luaran

Dosen memiliki kewajiban untuk mempublikasikan luaran wajib penelitian, yang meliputi artikel jurnal terakreditasi dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa hak cipta. Luaran ini juga wajib diunggah ke Repository Universitas. Selain luaran wajib, dosen juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti buku, *prototype*, dan paten.

DIAGRAM ALUR PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA (UMPR)



C. Persyaratan Pengusulan

1. Penelitian Antar Dosen

a. Tim Peneliti:

- Terdiri dari minimal dua orang dosen atau lebih dengan bidang keahlian yang relevan dengan topik penelitian
- Menunjuk seorang ketua tim peneliti yang bertanggung jawab atas administrasi dan koordinasi penelitian
- Setiap anggota tim peneliti harus memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)
- Melampirkan biodata singkat (*curriculum vitae*) setiap anggota tim peneliti yang mencantumkan rekam jejak penelitian dan publikasi

b. Proposal Penelitian:

- Mengikuti format proposal penelitian yang ditetapkan oleh LP2M
- Menjelaskan secara rinci peran dan kontribusi masing-masing anggota tim peneliti dalam pelaksanaan penelitian
- Mencantumkan rencana publikasi hasil penelitian
- Jika melibatkan pihak eksternal (misalnya industri atau lembaga lain), melampirkan surat kesepakatan kerja sama

2. Penelitian Dosen Melibatkan Mahasiswa

a. Tim Peneliti:

- Diketahui oleh seorang dosen yang memiliki NIDN/NIDK valid dan bidang keahlian yang relevan
- Mencantumkan nama-nama mahasiswa yang akan terlibat (jika sudah ada). Jika belum ada, dijelaskan kriteria mahasiswa yang akan dilibatkan
- Melampirkan biodata singkat dosen ketua peneliti

b. Proposal Penelitian:

- Mengikuti format proposal penelitian yang ditetapkan oleh LP2M
- Menjelaskan secara rinci peran dan kontribusi mahasiswa dalam setiap tahapan penelitian
- Mencantumkan potensi publikasi bersama dengan mahasiswa
- Jika melibatkan pihak eksternal (misalnya industri atau lembaga lain), melampirkan surat kesepakatan kerja sama

3. Penelitian Mahasiswa dibimbing oleh Dosen (Penelitian Tugas Akhir)

a. Mahasiswa:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi yang relevan
- Telah memenuhi persyaratan akademik untuk mengambil tugas akhir
- Mengajukan usulan judul penelitian

b. Dosen Pembimbing:

- Memiliki NIDN/NUPTK valid dan bidang keahlian yang relevan dengan topik penelitian mahasiswa
- Menyetujui judul dan proposal penelitian mahasiswa
- Bersedia membimbing mahasiswa selama proses penelitian
- Melampirkan Surat Keputusan (SK) Penunjukan sebagai Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari Fakultas/Program Studi sebagai bukti penugasan

c. Proposal Penelitian (Diajukan oleh Mahasiswa dengan Persetujuan Dosen):

- Mengikuti format proposal tugas akhir yang ditetapkan oleh fakultas/program studi (biasanya lebih ringkas dari proposal penelitian dosen)
- Melampirkan dokumen pendukung lain yang dipersyaratkan oleh program studi
- Pengajuan dapat melalui proses seminar proposal untuk mendapatkan masukan dari dosen lain

D. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Huruf yang digunakan Times New Roman berukuran 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing*. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal (*bold*).

Usulan Penelitian mengikuti sistematika usulan seperti di [Lampiran 1 \(Sistematika Usulan Penelitian\)](#).

E. Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian dilakukan melalui evaluasi proposal secara *desk evaluation*, yang berfokus pada penilaian dokumen tertulis.

BAB III

PANDUAN PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN LUARAN PENELITIAN

A. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* internal menggunakan form penilaian yang telah ditetapkan. Setiap peneliti bertanggungjawab untuk menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh *reviewer* internal. Setelah penelitian selesai, peneliti wajib melaporkan hasil kegiatan. Kewajiban pelaporan mencakup:

1. Menyiapkan bahan monev untuk *reviewer* internal
2. Menyerahkan luaran wajib penelitian kepada LP2M

B. Sistematika Laporan Penelitian

Seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan wajib didokumentasikan dalam laporan akhir penelitian. Laporan ini akan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah penelitian tersebut telah memenuhi standar penyelesaian dan dapat menjadi dasar untuk pengajuan proposal penelitian baru. Untuk format laporan akhir yang lebih rinci, dapat dilihat pada [Lampiran 2 \(Sistematika Laporan Penelitian\)](#).

C. Luaran

Penelitian yang berkualitas menghasilkan beragam luaran yang bernilai. Luaran utama yang diwajibkan adalah publikasi artikel di jurnal bereputasi dan pengajuan hak kekayaan intelektual (HKI). Namun, luaran penelitian tidak terbatas pada publikasi ilmiah. Luaran tambahan seperti buku, prototipe atau paten juga dapat dihasilkan, yang berpotensi memberikan dampak yang lebih luas dan berkelanjutan bagi masyarakat.

BAB IV

PENUTUP

Pedoman penelitian yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) ini diharapkan dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi seluruh sivitas akademika, khususnya para dosen dan mahasiswa, dalam melaksanakan berbagai skema penelitian. Dengan memahami ruang lingkup, tujuan, ketentuan, persyaratan pengusulan, hingga tata cara pelaksanaan dan pelaporan yang telah diuraikan, diharapkan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dapat berjalan lebih terstruktur, berkualitas, dan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kemajuan masyarakat. LP2M berkomitmen untuk terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan penelitian yang inovatif dan kolaboratif, sehingga budaya riset yang kuat dan produktif dapat terus tumbuh dan berkembang di lingkungan institusi.

Dinamika ilmu pengetahuan dan kebutuhan penelitian akan terus berkembang. Oleh karena itu, evaluasi dan pembaruan terhadap pedoman ini akan dilakukan secara berkala demi menjaga relevansi dan efektivitasnya. Seluruh pengguna pedoman diundang untuk memberikan masukan yang konstruktif demi penyempurnaan di masa mendatang. Sinergi dan kolaborasi yang baik antara LP2M, dosen, dan mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kontribusi penelitian dari perguruan tinggi secara signifikan dalam menjawab tantangan global dan memberikan solusi inovatif bagi bangsa dan negara.

Lampiran 1 (Sistematika Usulan Penelitian)

- **HALAMAN JUDUL**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, nama program studi, nama fakultas, dan tahun pengajuan proposal penelitian, dapat dilihat pada [Lampiran 1A \(Halaman Judul Usulan Penelitian\)](#).

- **HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang dilakukan adalah penelitian sendiri dan belum pernah dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya, dapat dilihat pada [Lampiran 1B \(Surat Pernyataan Originalitas\)](#).

- **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, dapat dilihat pada [Lampiran 1C \(Format Halaman Pengesahan\)](#).

- **HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada [Lampiran 1D \(Format Halaman Pengesahan Reviewer\)](#).

- **HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada [Lampiran 1E \(Identitas dan Uraian Umum\)](#).

- **HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

- **RINGKASAN**

Halaman ini berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

- **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan latar belakang dan permasalahan penelitian, tujuan khusus, serta urgensi penelitian. Selain itu, juga akan dijelaskan temuan yang diharapkan, yaitu penemuan baru yang dapat memberikan kontribusi signifikan pada pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Inovasi (IPTEKS), dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal.

- **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, dikemukakan tinjauan terkini (*state of the art*) dalam bidang penelitian yang dilakukan, dengan mengacu pada sumber pustaka primer yang relevan dan mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir). Utamakan hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal ilmiah bereputasi. Selain itu, juga akan dijelaskan studi pendahuluan yang telah dilakukan, hasil yang telah dicapai, dan rancangan penelitian secara menyeluruh (*roadmap* penelitian).

- **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Pada bab ini, disajikan bagan alir penelitian yang menyajikan gambaran secara menyeluruh tentang langkah-langkah penelitian yang telah dan akan dilakukan. Bagan alir ini harus memuat penahapan yang jelas, mulai dari tahap awal, proses pelaksanaan, hingga hasil yang diharapkan. Selain itu, juga harus mencakup informasi tentang lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, dan potensi kelanjutan penelitian di masa depan.

- **JADWAL PELAKSANAAN**

Pada bab ini, disajikan rencana pelaksanaan penelitian yang disusun dalam jadwal yang rinci dan terstruktur selama 6 bulan, dengan membagi kegiatan penelitian ke dalam tahapan yang jelas dan terukur.

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun secara sistematis dengan mengikuti urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka dari jurnal ilmiah, informasi tambahan seperti nama jurnal, volume, nomor penerbitan, dan halaman artikel harus dicantumkan. Hanya pustaka yang telah disitasi dalam usulan penelitian yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka, dan tidak diperbolehkan adanya pustaka anonim.

- **LAMPIRAN**

- **INSTRUMEN PENELITIAN YANG DIGUNAKAN (*jika ada*)**

- **BIODATA PENELITI DAN ANGGOTA**

Lampiran 2 (Sistematika Laporan Penelitian)

- **HALAMAN JUDUL**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, nama program studi, nama fakultas, dan tahun pengajuan proposal penelitian, dapat dilihat pada [Lampiran 1A \(Halaman Judul Usulan Penelitian\)](#).

- **HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang dilakukan adalah penelitian sendiri dan belum pernah dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya, dapat dilihat pada [Lampiran 1B \(Surat Pernyataan Originalitas\)](#).

- **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, dapat dilihat pada [Lampiran 1C \(Format Halaman Pengesahan\)](#).

- **HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada [Lampiran 1D \(Format Halaman Pengesahan Reviewer\)](#).

- **HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada [Lampiran 1E \(Identitas dan Uraian Umum\)](#).

- **HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

- **RINGKASAN**

Halaman ini berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

- **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan latar belakang dan permasalahan penelitian, tujuan khusus, serta urgensi penelitian. Selain itu, juga akan dijelaskan temuan yang diharapkan, yaitu penemuan baru yang dapat memberikan kontribusi signifikan pada pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Inovasi (IPTEKS), dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal.

- **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, dikemukakan tinjauan terkini (*state of the art*) dalam bidang penelitian yang dilakukan, dengan mengacu pada sumber pustaka primer yang relevan dan mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir). Utamakan hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal ilmiah bereputasi. Selain itu, juga akan dijelaskan studi pendahuluan yang telah dilakukan, hasil yang telah dicapai, dan rancangan penelitian secara menyeluruh (*roadmap* penelitian).

- **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Pada bab ini, disajikan bagan alir penelitian yang menyajikan gambaran secara menyeluruh tentang langkah-langkah penelitian yang telah dan akan dilakukan. Bagan alir ini harus memuat penahapan yang jelas, mulai dari tahap awal, proses pelaksanaan, hingga hasil yang diharapkan. Selain itu, juga harus mencakup informasi tentang lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, dan potensi kelanjutan penelitian di masa depan.

- **BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN**

- **BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN**

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun secara sistematis dengan mengikuti urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka dari jurnal ilmiah, informasi tambahan seperti nama jurnal, volume, nomor penerbitan, dan halaman artikel harus dicantumkan. Hanya pustaka yang telah disitasi dalam usulan penelitian yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka, dan tidak diperbolehkan adanya pustaka anonim.

- **LAMPIRAN**

- **INSTRUMEN PENELITIAN YANG DIGUNAKAN (*jika ada*)**

- **BIODATA PENELITI DAN ANGGOTA**

- **LUARAN PENELITIAN**



umpr
Universitas Muhammadiyah Palangkaraya



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**