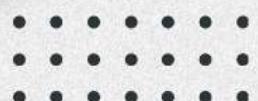




**umpr**  
Universitas Muhammadiyah  
Palangkaraya



# **PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADAMASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
2025**



KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA  
Nomor 269 /PTM63.R/SK/Q/2025

Tentang

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA  
TAHUN 2025

*Bismillahirrahmanirrahim*

Rektor Universitas Muhammadiyah Palangka Raya

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengarahkan dan menjaga kesinambungan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;  
6. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1026/KEP/I.0/D/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Masa Jabatan 2023-2027;  
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2014.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :  
Pertama : Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025.  
Kedua : Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.  
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada tanggal : 6 Dzulhijjah 1446 H  
2 Juni 2025 M

Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.A.P  
NIK. 06.000.018

Tembusan:

1. Ketua BPH UMPR;
2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UMPR;
3. Dekan Fakultas UMPR;
4. Kepala LP2M UMPR.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku pedoman ini dapat tersusun sebagai panduan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini hadir sebagai kompas yang diharapkan dapat menuntun dosen dan mahasiswa dalam merancang, melaksanakan dan melaporkan kegiatan penelitian yang inovatif serta pengabdian yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat. Dengan memahami kerangka acuan, mekanisme pengajuan, hingga panduan pelaksanaan dan pelaporan yang tertuang di dalamnya, diharapkan setiap inisiatif ilmiah dan pengabdian dapat berjalan secara terstruktur, efisien dan selaras dengan visi misi perguruan tinggi serta kebutuhan masyarakat yang terus berkembang.

Kami menyadari bahwa dinamika ilmu pengetahuan dan tantangan sosial akan senantiasa menghadirkan peluang dan kebutuhan baru. Oleh karena itu, buku pedoman ini dirancang dengan semangat fleksibilitas dan keterbukaan terhadap penyempurnaan di masa depan. Kami mengundang seluruh pengguna untuk berpartisipasi aktif dalam memberikan masukan konstruktif demi meningkatkan kualitas dan relevansi pedoman ini. Besar harapan kami agar buku ini dapat menjadi katalisator bagi terciptanya budaya penelitian yang unggul dan semangat pengabdian yang tulus, sehingga kontribusi perguruan tinggi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat dapat semakin optimal.

Palangka Raya, Mei 2025

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)  
Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PANDUAN PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL .....	2
A. Kerangka Acuan .....	2
B. Deskripsi Proses .....	3
C. Persyaratan Pengusulan.....	6
D. Sistematika Usulan Pengabdian .....	7
E. Seleksi Proposal .....	7
BAB III PANDUAN PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN LUARAN .....	8
A. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	8
B. Sistematika Laporan Pengabdian .....	8
C. Luaran .....	8
BAB IV PENUTUP .....	9

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan pilar esensial dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang secara langsung berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat, serta memperkaya pengalaman belajar mahasiswa dan pengembangan profesional dosen. Dalam kerangka ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) memiliki tanggung jawab krusial dalam memfasilitasi dan menstimulasi berbagai bentuk pengabdian yang melibatkan sinergi antara dosen dan mahasiswa. Pedoman pengabdian ini disusun sebagai panduan komprehensif untuk melaksanakan dua jenis utama kegiatan pengabdian: pengabdian kolaboratif antar dosen yang mengedepankan pertukaran keahlian dan inovasi, serta pengabdian yang melibatkan mahasiswa secara aktif dibawah bimbingan dosen.

Pengabdian antar dosen menjadi platform strategis untuk memperkuat dampak positif perguruan tinggi melalui kerjasama multidisiplin dan pemanfaatan beragam kompetensi. Kolaborasi ini diharapkan mampu menghasilkan solusi yang lebih holistik, kreatif dan berkelanjutan bagi permasalahan yang dihadapi masyarakat. Sementara itu, pengabdian yang melibatkan mahasiswa memberikan kesempatan berharga bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan, mengembangkan empati, keterampilan sosial, dan berkontribusi nyata pada peningkatan kualitas hidup masyarakat di bawah arahan dosen. Keterlibatan mahasiswa tidak hanya memperkaya pelaksanaan pengabdian, tetapi juga menanamkan nilai-nilai kepedulian dan tanggung jawab sosial kepada generasi penerus bangsa.

Setiap kegiatan pengabdian yang dilaksanakan diharapkan menghasilkan luaran yang terukur dan bermanfaat. Selain publikasi ilmiah yang mendokumentasikan proses dan hasil pengabdian, luaran wajib lainnya berupa video atau media massa bertujuan untuk diseminasi yang lebih luas kepada masyarakat. Lebih lanjut, potensi luaran tambahan berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sangat di dorong untuk melindungi inovasi dan karya yang dihasilkan selama kegiatan pengabdian. Pedoman ini akan menjelaskan rinci ruang lingkup, tujuan, mekanisme pelaksanaan, persyaratan pengusulan, hingga format luaran wajib dan tambahan untuk kedua jenis pengabdian ini. Diharapkan pedoman ini menjadi acuan yang jelas bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian yang berkualitas, berdampak signifikan, dan selaras dengan kebutuhan masyarakat.

## **BAB II**

### **PANDUAN PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL**

#### **A. Kerangka Acuan**

1. Pengabdian Antar Dosen
  - a. Ruang Lingkup
    - Fokus utama adalah kolaborasi intelektual dan sumber daya antar dosen dari satu atau lebih disiplin ilmu dalam suatu perguruan tinggi
    - Penentuan fokus kajian dalam pengabdian masyarakat merupakan hasil diskusi dan persetujuan antar dosen, yang didasarkan pada kompetensi dan ketertarikan tim dosen
    - Publikasi hasil pengabdian umumnya mencantumkan nama semua dosen yang terlibat sebagai penulis
  - b. Tujuan
    - Memperluas dampak positif melalui sinergi gagasan, perspektif, dan metode pengabdian yang beragam
    - Mengukuhkan kemitraan dan jejaring kerja sama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan pengabdian
    - Mendorong kegiatan pengabdian yang bersifat multidisiplin untuk menjawab tantangan masyarakat yang kompleks
2. Pengabdian Dosen Melibatkan Mahasiswa
  - a. Ruang Lingkup
    - Pengabdian ini dipimpin dan bertanggung jawab oleh seorang atau beberapa dosen, namun melibatkan mahasiswa secara aktif dalam berbagai tahapan pengabdian
    - Mahasiswa dapat dilibatkan sebagai anggota tim pengabdian, asisten, atau pengumpul data
    - Topik pengabdian umumnya terkait dengan bidang keahlian dosen dan dapat menjadi bagian dari pengembangan pengabdian dosen yang lebih besar
    - Publikasi dapat mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis bersama dosen, tergantung pada kontribusi mahasiswa
  - b. Tujuan
    - Meningkatkan kualitas pengabdian dosen dengan memanfaatkan sumber daya dan perspektif mahasiswa

- Memberikan pengalaman pengabdian praktis kepada mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran
- Meningkatkan minat dan kemampuan meneliti mahasiswa

## **B. Deskripsi Proses**

### 1. Pengajuan dan verifikasi tingkat Program Studi

Dosen menyusun proposal pengabdian dan menyerahkannya kepada Program Studi (Prodi). Proposal ini akan ditelaah oleh Prodi untuk memastikan relevansinya dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPkM) Prodi. Apabila memenuhi persyaratan, ketua prodi akan memberikan verifikasi.

### 2. Verifikasi tingkat Fakultas

Proposal yang telah diverifikasi oleh Prodi selanjutnya diajukan ke Fakultas untuk diperiksa kesesuaianya dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPkM) Fakultas. Jika dinyatakan sesuai, Dekan atau Wakil Dekan I akan memberikan pengesahan.

### 3. Penginputan proposal ke sistem

Setelah mendapatkan persetujuan di tingkat Prodi dan Fakultas, dosen wajib mengunggah proposal pengabdian ke Repository Universitas dan melengkapi data yang diperlukan pada Sistem Informasi Manajemen LP2M (SIM LP2M).

### 4. Penilaian Proposal oleh LP2M

LP2M akan melakukan proses penilaian proposal yang telah diinput melalui mekanisme *review* internal.

### 5. Persetujuan Pelaksanaan Pengabdian

Apabila proposal dinyatakan lolos penilaian oleh LP2M, dosen berhak mendapatkan surat tugas dan memulai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

### 6. Pelaporan Monitoring dan Evaluasi

Setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan, dosen diwajibkan menyusun laporan kemajuan serta mengunggahnya ke SIM LP2M

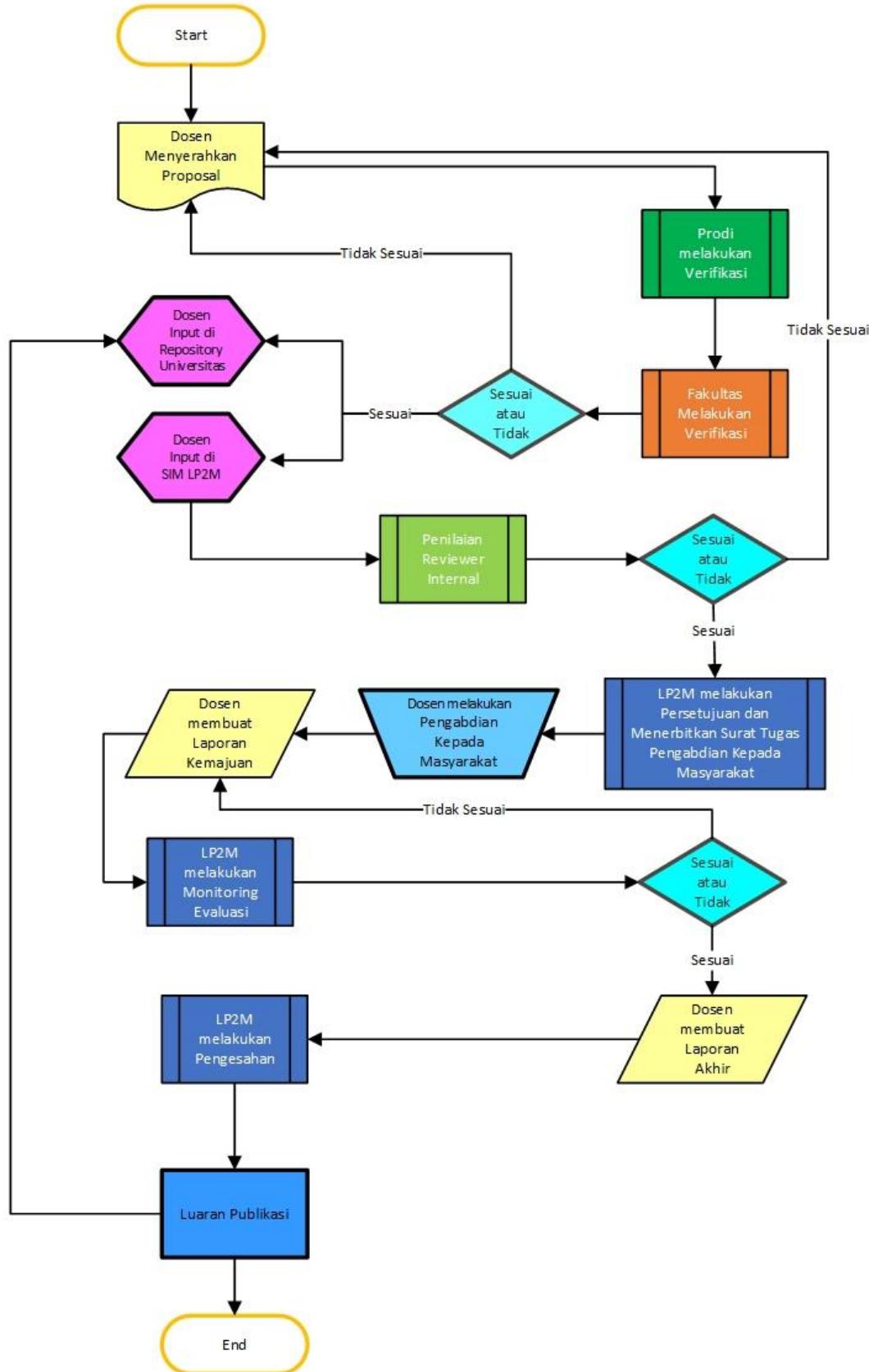
### 7. Pelaporan Akhir

Setelah laporan monev ditinjau dan disetujui oleh LP2M, dosen melanjutkan dengan menyusun laporan akhir pengabdian kepada masyarakat dan mengunggahnya ke Repository Universitas.

## 8. Publikasi Luaran

Dosen memiliki kewajiban untuk menghasilkan luaran wajib yang terdiri atas publikasi artikel pada jurnal pengabdian atau prosiding, video kegiatan pengabdian dan pemberitaan di media massa. Seluruh luaran wajib ini juga harus didokumentasikan dan diunggah ke Repository Universitas sebagai bentuk diseminasi kegiatan. Di samping luaran wajib tersebut, dosen didorong untuk menghasilkan luaran tambahan yang dapat memperkaya manfaat pengabdian seperti perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam bentuk hak cipta, desain industri, atau paten yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan.

## DIAGRAM ALUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA (UMPR)



## C. Persyaratan Pengusulan

### 1. Pengabdian Antar Dosen

#### a. Tim Pengabdian:

- Terdiri dari minimal dua orang dosen atau lebih dengan bidang keahlian yang relevan dengan topik pengabdian
- Menunjuk seorang ketua tim peneliti yang bertanggung jawab atas administrasi dan koordinasi pengabdian
- Setiap anggota tim pengabdian harus memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)
- Melampirkan biodata singkat (*curriculum vitae*) setiap anggota tim pengabdian yang mencantumkan rekam jejak penelitian dan publikasi

#### b. Proposal Pengabdian:

- Mengikuti format proposal pengabdian yang ditetapkan oleh LP2M
- Menjelaskan secara rinci peran dan kontribusi masing-masing anggota tim pengabdian dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- Mencantumkan rencana publikasi hasil pengabdian
- Jika melibatkan pihak eksternal (misalnya industri atau lembaga lain), melampirkan surat kesepakatan kerja sama

### 2. Pengabdian Dosen Melibatkan Mahasiswa

#### a. Tim Pengabdian:

- Diketuai oleh seorang dosen yang memiliki NIDN/NIDK valid dan bidang keahlian yang relevan
- Mencantumkan nama-nama mahasiswa yang akan terlibat (jika sudah ada). Jika belum ada, dijelaskan kriteria mahasiswa yang akan dilibatkan
- Melampirkan biodata singkat dosen ketua tim pengabdian

#### b. Proposal Pengabdian:

- Mengikuti format proposal pengabdian yang ditetapkan oleh LP2M
- Menjelaskan secara rinci peran dan kontribusi mahasiswa dalam setiap tahapan pengabdian
- Mencantumkan potensi publikasi bersama dengan mahasiswa
- Jika melibatkan pihak eksternal (misalnya industri atau lembaga lain), melampirkan surat kesepakatan kerja sama

#### **D. Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan Pengabdian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Huruf yang digunakan Times New Roman berukuran 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing*. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal (*bold*).

Usulan Pengabdian mengikuti sistematika usulan seperti di [Lampiran 1](#) ([Sistematika Usulan Pengabdian](#)).

#### **E. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal pengabdian dilakukan melalui evaluasi proposal secara *desk evaluation*, yang berfokus pada penilaian dokumen tertulis.

## **BAB III**

### **PANDUAN PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN LUARAN**

#### **A. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* internal menggunakan form penilaian yang telah ditetapkan. Tim pengabdian bertanggungjawab untuk menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh *reviewer* internal. Setelah kegiatan pengabdian selesai, tim pengabdian wajib melaporkan hasil kegiatan. Kewajiban pelaporan mencakup:

1. Menyiapkan bahan monev untuk *reviewer* internal
2. Menyerahkan luaran wajib pengabdian kepada LP2M

#### **B. Sistematika Laporan Pengabdian**

Seluruh kegiatan pengabdian kegiatan kepada masyarakat yang telah dilaksanakan wajib didokumentasikan dalam laporan akhir pengabdian kepada masyarakat. Laporan ini akan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi pengabdian kepada masyarakat, yang akan menentukan apakah kegiatan tersebut telah memenuhi standar penyelesaian dan dapat menjadi dasar untuk pengajuan proposal pengabdian baru. Untuk format laporan akhir yang lebih rinci, dapat dilihat pada [Lampiran 2 \(Sistematika Laporan Pengabdian\)](#).

#### **C. Luaran**

Kegiatan pengabdian yang bermutu diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi masyarakat. Luaran wajib dari setiap kegiatan pengabdian meliputi publikasi, dokumentasi berupa video, dan pemberitaan di media massa sebagai bentuk diseminasi yang luas. Selain itu, luaran tambahan berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sangat dianjurkan untuk melindungi inovasi yang dihasilkan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) ini diharapkan dapat menjadi panduan esensial bagi segenap keluarga besar kampus, terutama para dosen dan mahasiswa, dalam menunaikan beragam program pengabdian. Dengan memahami batasan, sasaran, prinsip, mekanisme pengajuan, hingga langkah-langkah pelaksanaan dan penyusunan laporan yang telah dijelaskan, diharapkan kegiatan pengabdian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dapat terlaksana secara lebih terarah, berdampak, dan menghasilkan manfaat nyata bagi pemberdayaan masyarakat. LP2M berdedikasi untuk senantiasa mendukung dan memfasilitasi inisiatif pengabdian yang kreatif dan partisipatif, sehingga semangat berbagi dan berkontribusi yang kuat dapat terus bersemi dan berkembang di lingkungan universitas.

Kebutuhan masyarakat dan tantangan pengabdian akan terus mengalami perubahan. Oleh sebab itu, peninjauan dan pemutakhiran terhadap pedoman ini akan dilaksanakan secara berkala demi menjaga kesesuaian dan daya gunanya. Seluruh pihak yang menggunakan pedoman ini diajak untuk menyampaikan saran yang membangun demi perbaikan di waktu yang akan datang. Kolaborasi dan kerja sama yang era tantara LP2M, dosen, dan mahasiswa yang diharapkan dapat meningkatkan peran serta perguruan tinggi secara signifikan dalam mengatasi permasalahan sosial dan memberikan kontribusi positif bagi kemajuan bangsa dan negara.

## ***Lampiran 1 (Sistematika Usulan Pengabdian)***

### **- HALAMAN JUDUL**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul proposal, nama tim pengabdian, logo Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, nama program studi, nama fakultas, dan tahun pengajuan proposal, dapat dilihat pada [Lampiran 1A \(Halaman Judul Usulan Pengabdian\)](#).

### **- HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa program pengabdian masyarakat yang diajukan adalah hasil pemikiran dan perencanaan mandiri, serta belum pernah dipresentasikan atau dipublikasikan sebelumnya, dapat dilihat pada [Lampiran 1B \(Surat Pernyataan Originalitas\)](#).

### **- HALAMAN PENGESAHAAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari dekan/pimpinan unit dari ketua tim pengabdian, dapat dilihat pada [Lampiran 1C \(Format Halaman Pengesahan\)](#).

### **- HALAMAN PENGESAHAAN REVIEWER**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada [Lampiran 1D \(Format Halaman Pengesahan Reviewer\)](#).

### **- HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum mengenai kegiatan pengabdian masyarakat, dapat dilihat pada [Lampiran 1E \(Identitas dan Uraian Umum\)](#).

### **- HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

### **- RINGKASAN**

Halaman ini berisi latar belakang, rumusan permasalahan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **- BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan latar belakang dan rumusan permasalahan, tujuan khusus, serta urgensi kegiatan. Selain itu, juga akan dijelaskan hasil yang diharapkan, yaitu luaran konkret yang akan dicapai melalui pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, misalnya produk, inovasi atau perubahan perilaku masyarakat.

- **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini dipaparkan referensi ilmiah relevan dan mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) sebagai dasar usulan pengabdian kepada masyarakat, meliputi publikasi di jurnal ilmiah bereputasi, artikel dan buku yang relevan.

- **BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini menyajikan desain pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang memaparkan secara komprehensif tahapan-tahapan kegiatan yang direncanakan. Desain ini mencakup metodologi yang diterapkan, alokasi sumber daya yang dibutuhkan, serta instrumen evaluasi keberhasilan program.

- **JADWAL PELAKSANAAN**

Pada bab ini menyajikan tahapan waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang terstruktur selama periode waktu tertentu mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun secara sistematis dengan mengikuti urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka dari jurnal ilmiah, informasi tambahan seperti nama jurnal, volume, nomor penerbitan, dan halaman artikel harus dicantumkan. Hanya pustaka yang telah disitasi dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka, dan tidak diperbolehkan adanya pustaka anonim.

- **LAMPIRAN**

- **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGABDIAN**

## **Lampiran 2 (Sistematika Laporan Pengabdian)**

### **- HALAMAN JUDUL**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul proposal, nama tim pengabdian, logo Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, nama program studi, nama fakultas, dan tahun pengajuan proposal, dapat dilihat pada [Lampiran 1A \(Halaman Judul Usulan Pengabdian\)](#).

### **- HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa program pengabdian masyarakat yang diajukan adalah hasil pemikiran dan perencanaan mandiri, serta belum pernah dipresentasikan atau dipublikasikan sebelumnya, dapat dilihat pada [Lampiran 1B \(Surat Pernyataan Originalitas\)](#).

### **- HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari dekan/pimpinan unit dari ketua tim pengabdian, dapat dilihat pada [Lampiran 1C \(Format Halaman Pengesahan\)](#).

### **- HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada [Lampiran 1D \(Format Halaman Pengesahan Reviewer\)](#).

### **- HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum mengenai kegiatan pengabdian masyarakat, dapat dilihat pada [Lampiran 1E \(Identitas dan Uraian Umum\)](#).

### **- HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

### **- RINGKASAN**

Halaman ini berisi latar belakang, rumusan permasalahan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **- BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan latar belakang dan rumusan permasalahan, tujuan khusus, serta urgensi kegiatan. Selain itu, juga akan dijelaskan hasil yang diharapkan, yaitu luaran konkret yang akan dicapai melalui pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, misalnya produk, inovasi atau perubahan perilaku masyarakat.

- **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini dipaparkan referensi ilmiah relevan dan mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) sebagai dasar usulan pengabdian kepada masyarakat, meliputi publikasi di jurnal ilmiah bereputasi, artikel dan buku yang relevan.

- **BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini menyajikan desain pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang memaparkan secara komprehensif tahapan-tahapan kegiatan yang direncanakan. Desain ini mencakup metodologi yang diterapkan, alokasi sumber daya yang dibutuhkan, serta instrumen evaluasi keberhasilan program.

- **BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN**

- **BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN**

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun secara sistematis dengan mengikuti urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka dari jurnal ilmiah, informasi tambahan seperti nama jurnal, volume, nomor penerbitan, dan halaman artikel harus dicantumkan. Hanya pustaka yang telah disitasi dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka, dan tidak diperbolehkan adanya pustaka anonim.

- **LAMPIRAN**

- **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGABDIAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**