ROADMAP PENELITIAN

2025 - 2029







LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

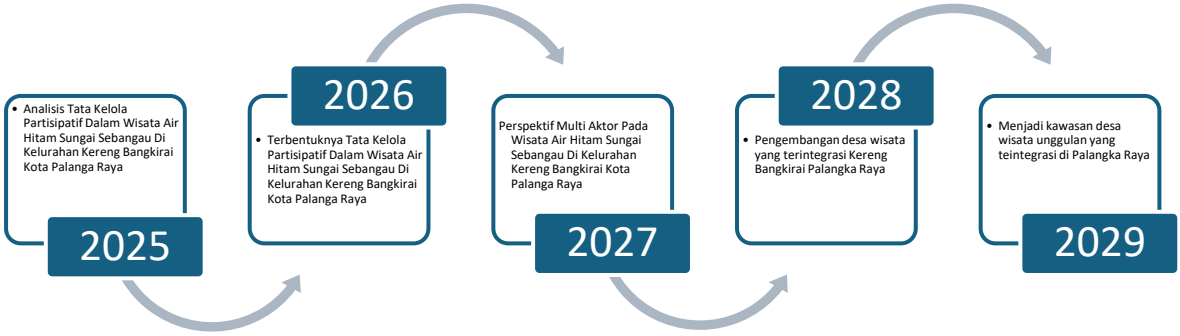
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S-2 MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK - UNGGUL
PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - UNGGUL
PROGRAM STUDI S-1 ILMU KOMUNIKASI - BAIK SEKALI
Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111
HP. 0812-5527-9733 *E-mail fisipol.umpraya@gmail.com*

Rancangan Project Penelitian dan PkM

Dosen FISIPOL UMPR Ganjil 2025/2026

Judul Project	:	Pengelolaan Wisata Air Hitam Sungai Sebangau
Judul Penelitian *(turunan project)*	:	Tata Kelola Partisipatif Dalam Wisata Air Hitam Sungai Sebangau Di Kelurahan Kereng Bangkirai Kota Palanga Raya
Judul PkM *(turunan project)*	:	Pemberdayaan Kelompok Kapal dan Pondok Terapung Sebangau Indah Kereng Bangkirai Palangka Raya
Nama Dosen	:	Nova Riyanti, S.Sos., M.A.P
NIDN	:	1128119501
Bidang Keilmuan Dosen	:	Studi Kebijakan Publik
Homebase	:	Administrasi Publik
Nama Mahasiswa	:	1. Riska 2. Salma Putri Auliya 3. Sesti Wulan Yari 4. Siti Mahera 5. Siti Rohani 6. Virginiawan Permana 7. Yena Aulina Safitri 8. Dijah
Semester	:	3 & 7
Fakultas	:	Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi	:	Administrasi Publik

1. **Agenda Penelitian Dosen 5 Tahun** ***(Tabel; Milestone; Fishbone; dst)***



2. **Rancangan Penelitian dan Timeline (*rentang waktu per 4 bulan dalam 1 tahun*)**

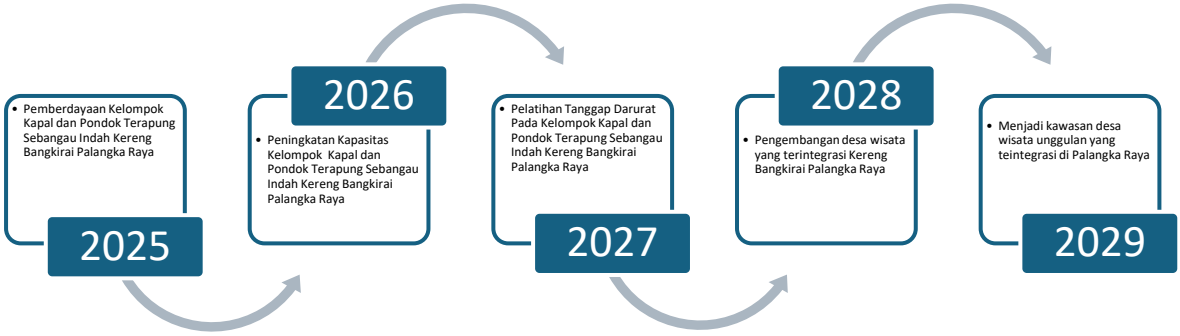
A. Rencana Penelitian Semester Pertama; dan

No	Kegiatan	September	Oktober	November	Desember
1	Studi Literatur	√			
2	Penyusunan Proposal	√	√		
3	Penyusunan pedoman wawancara dan observasi		√		
4	Pengurusan izin penelitian			√	
5	Observasi Lapangan			√	√

B. Rencana Penelitian Semester Kedua

No	Kegiatan	Maret	April	Mei	Juni
6	Wawancara Mendalam	√			
7	Analisis data kualitatif menggunakan Nvivo		√		
8	Triangulasi dan member check			√	
9	Penyusunan laporan dan publikasi				√

3. **Agenda PkM Dosen 5 Tahun** ***(Tabel; Milestone; Fishbone; dst)***



4. **Rancangaan PkM dan Timeline (*rentang waktu per 4 bulan dalam 1 tahun*)**

A. Rencana PkM Semester Pertama; dan

No	Kegiatan	September	Oktober	November	Desember
1	Studi Literatur	√			
2	Penyusunan Proposal	√	√		
3	Penyusunan pedoman wawancara dan observasi		√		
4	Pengurusan izin penelitian			√	
5	Observasi Lapangan			√	√

B. Rencana PkM Semester Kedua

No	Kegiatan	Maret	April	Mei	Juni
6	Pra Kegiatan PkM	√			
7	Pemberdayaan		√		
8	Evaluasi dan Monitoring		√		
9	Pengolahan data dan penyusunan laporan			√	
10	Penyusunan luaran				√
11	Laporan Kegiatan				√

7. Rancangan Pengembangan *Project* Dosen dan Mahasiswa (**bersama mahasiswa Reguler S1 AP, terlampir *Semester 3***)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
	PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
Judul Project-Riset	Tata Kelola Partisipatif Dalam Wisata Air Hitam Sungai Sebangau Di Kelurahan Kereng Bangkirai Kota Palanga Raya
Nama Dosen	1. Nova Riyanti, S.Sos., M.A.P 2. ....
Nama Kelompok Mahasiswa	1. Riska 2. Salma Putri Auliya 3. Sesti Wulan Yari 4. Siti Mahera 5. Siti Rohani 6. Virginiawan Permana 7. Yena Aulina Safitri 8. Dijah
Semester	3
Tema Project 1:	

Capaian Pembelajaran Lulusan Mata Kuliah (*pilih minimal 1 dari 9 CPL yang tersedia di AP dan Ikom*)

CPL 3 - Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
CPL 6 - Mampu mengimplementasikan kebijakan pembangunan dengan menggunakan berbagai m

Deskripsi Project
(*tuliskan deskripsi proyek termasuk ruang lingkup, pembagian kelompok, sasaran dari proyek dan minggu pelaksanaan yang digambarkan melalui jumlah pembimbingan)*

1. Judul Proyek

Tata Kelola Partisipatif Dalam Wisata Air Hitam Sungai Sebangau Di Kelurahan Kereng Bangkirai Kota Palanga Raya

2. Ruang Lingkup Proyek

Penelitian ini mencakup ruang lingkup sebagai berikut:

- Kajian tentang konsep tata kelola partisipatif dalam pengelolaan wisata alam, khususnya wisata Air Hitam Sungai Sebangau
- Identifikasi aktor-aktor yang terlibat dalam pengelolaan wisata di Kelurahan Kereng Bangkirai
- Analisis peran masyarakat lokal, pemerintah, dan pemangku kepentingan lain dalam tata kelola wisata
- Pengumpulan data melalui wawancara, observasi lapangan, dan studi dokumentasi terkait pengelolaan wisata
- Evaluasi efektivitas partisipasi masyarakat dalam pengelolaan wisata Air Hitam
- Penyusunan rekomendasi untuk peningkatan tata kelola partisipatif yang berkelanjutan

3. Pembagian Kelompok

Penelitian ini akan dilakukan oleh beberapa kelompok dengan pembagian tugas sebagai berikut:

- Kelompok 1: Pengumpulan data dan studi literatur
- Kelompok 2: Analisis data dan pemodelan
- Kelompok 3: Penyusunan laporan dan presentasi

Setiap kelompok terdiri dari 2-3 anggota yang memiliki peran spesifik sesuai keahlian masing-masing.

4. Sasaran Proyek

Sasaran dari proyek ini adalah:

- Memperoleh data yang valid dan relevan terkait
- Menghasilkan analisis yang mendalam dan akurat
- Menyusun laporan penelitian yang sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan
- Meningkatkan kemampuan kerja sama dan komunikasi antar anggota kelompok

Langkah Pengerjaan Project (*Tuliskan langkah - langkah dalam pengerjaan proyek termasuk pembagian pekerjaan anggota kelompok mahasiswa. Langkah - langkah pengerjaan dapat berupa tata cara dalam merancang sebuah teknologi maupun sebuah tata kelola*)
Bentuk Dan Format Luaran (*Sasaran luaran yang jelas agar project dapat dimonitor secara berkesinambungan*)
Jadwal Pelaksanaan (*Setiap subtema dapat dilaksanakan lebih dari satu minggu pertemuan, dosen merancang penjadwalan dengan timeline dan didistribusikan kepada mahasiswa*)
Daftar Rujukan/Referensi (*Tuliskan seluruh referensi dan utamakan referensi dari dunia usaha dan industri*)
Tambahkan isi yang perlu ditambah oleh tim project (opsional)

Minggu Ke-	**Semester**	**Aktivitas**
1 – 4	(Menyesuaikan semester berjalan)	Pelaksanaan/proses Pengembangan Ide ("*Driving Question*") – Perancangan – Implementasi (untuk menjawab "*Driving Question*") Proyek
5 – 7	(Menyesuaikan semester berjalan)	Dosen bersama mahasiswa menyusun RPP (bersama)
8	dst...	
9-15		
16		

8. Rancangan Pengembangan *Project* Dosen dan Mahasiswa (**bersama mahasiswa Reguler S1 AP, terlampir *Semester 7*);**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
	PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Judul Project-Riset	
Nama Dosen	1. Nova Riyanti, S.Sos., M.A.P 2. .....
Nama Kelompok Mahasiswa	
Semester	7
Tema Project 1:	
Capaian Pembelajaran Lulusan Mata Kuliah (*pilih minimal 1 dari 9 CPL yang tersedia di AP dan Ikom*)	
Deskripsi Project (*tuliskan deskripsi proyek termasuk ruang lingkup, pembagian kelompok, sasaran dari proyek dan minggu pelaksanaan yang digambarkan melalui jumlah pembimbingan)*	
Langkah Pengerjaan Project (*Tuliskan langkah - langkah dalam pengerjaan proyek termasuk pembagian pekerjaan anggota kelompok mahasiswa. Langkah - langkah pengerjaan dapat berupa tata cara dalam merancang sebuah teknologi maupun sebuah tata kelola*)	
Bentuk Dan Format Luaran (*Sasaran luaran yang jelas agar project dapat dimonitor secara berkesinambungan*)	
Jadwal Pelaksanaan (*Setiap subtema dapat dilaksanakan lebih dari satu minggu pertemuan, dosen merancang penjadwalan dengan timeline dan didistribusikan kepada mahasiswa*)	
Daftar Rujukan/Referensi (*Tuliskan seluruh referensi dan utamakan referensi dari dunia usaha dan industri*)	
Tambahkan isi yang perlu ditambah oleh tim project (opsional)	

Minggu Ke-	**Semester**	**Aktivitas**
1 – 4	(Menyesuaikan semester berjalan)	Pelaksanaan/proses Pengembangan Ide ("*Driving Question*") – Perancangan – Implementasi (untuk menjawab "*Driving Question*") Proyek
5 – 7	(Menyesuaikan semester berjalan)	Dosen bersama mahasiswa menyusun RPP (bersama)
8	dst...	
9-15		
16		

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S-2 MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK - UNGGUL
PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - UNGGUL
PROGRAM STUDI S-1 ILMU KOMUNIKASI - BAIK SEKALI
Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111
HP. 0812-5527-9733 *E-mail fisipol.umpraya@gmail.com*